|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:  Заведующий МБДОУ  «Детский сад №186»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Сергиенко  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 |

**Дорожная карта введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**в МБДОУ «Детский сад №186» общеразвивающего вида**

**на 2014 – 2015 годы**

**Цель**: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МБДОУ «Детский сад №186» общеразвивающего вида**.**

**Задачи**:

1.Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №186» общеразвивающего вида.

2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу в МБДОУ «Детский сад №186» общеразвивающего вида.

3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5.Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты**:

1.Организовано методическое сопровождение, способствующее введению  ФГОС в ДОУ.

2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО** | | | | | | |  | |  | |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС | 09.01.2014 | Заведующий МБДОУ | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО |  |
| 2 | Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФГОС | Январь  2014 | Руководитель рабочей группы | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ООО | Дорожная карта |  |
| 3 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС | Февраль 2014 | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС | Административное совещание, протокол совещания |  |
| 4 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в ДОУ | Март 2014 | Старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС | План |  |
| 5 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ООО | Поэтапно, весь учебный год | Старший воспитатель | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий | Протоколы |  |
| 6 | Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с примерными образовательными программами | Июль  2014 | Старший воспитатель | Создание ООП ДО | Проект программы |  |
| 7 | Обсуждение и утверждение основной образовательной программы | Август  2014 | Заведующий МБДОУ | Наличие ООП ДО | приказ |  |
| 8 | Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2014-2015гг | Август  2014 | Заведующий МБДОУ | Наличие календарно-тематических планов | Протокол педсовета |  |
| 9 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС | Поэтапно, весь учебный год | Педагог-психолог ДОУ | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, | План работы психолога |  |
| 10 | Разработка Положения о результатах освоения ООП | Сентябрь  2014 | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель | Наличие Положения | Приказ об утверждении Положения |  |
| 11 | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС | Сентябрь  2014 | Старший воспитатель, учителя начальных классов |  | План перехода |  |
| 12 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | поэтапно | Заведующий МБДОУ | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы УС, педсовета |  |
| 13 | Мониторинг введения ФГОС | Весь период | Заведующий МБДОУ | Диагностические материалы | План контроля |  |
| 14 | Организация отчетности по введению ФГОС | Весь период | Заведующий МБДОУ |  | Отчеты |  |
| **2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС** | | | | | | |  |  | |
| 1 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ | Весь период | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС | План-график |  |
| 2 | Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС. | Весь период | Старший воспитатель | Ликвидация затруднений | Протокол |  |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС** | | | | | | |  |  | |
| 1 | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса. | Поэтапно | Заведующий МБДОУ | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС | Информационная справка |  |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. | Весь период | Заведующий МБДОУ | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС | Информационная справка |  |
| 3 | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП. | Весь период | Заведующий МБДОУ | Оснащенность метод.кабинета необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой | Информационная справка |  |
| 4 | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Весь период | Заведующий МБДОУ | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |  |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | Весь период | Заведующий МБДОУ | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |  |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО** | | | | | | |  |  | |
| 1 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС | Август 2014 | Старший воспитатель | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |  |
| 2 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС). |  | Заведующий МБДОУ | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС | Размещение публичного отчета на сайте ДОУ |  |
| 3 | Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | Весь период | Заведующий МБДОУ | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования | Буклеты, протоколы род.собраний |  |